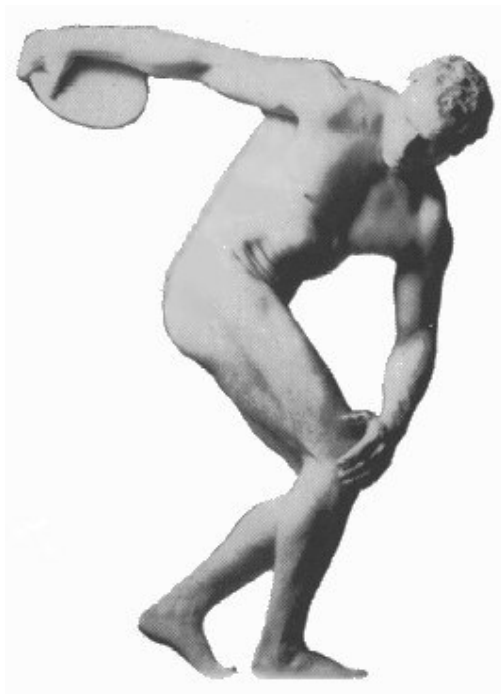


## **Interfaz gp-Untis / GAUR 2.0**



**Manual del usuario**

**© 2008 Gruber & Petters Software**

## Indice

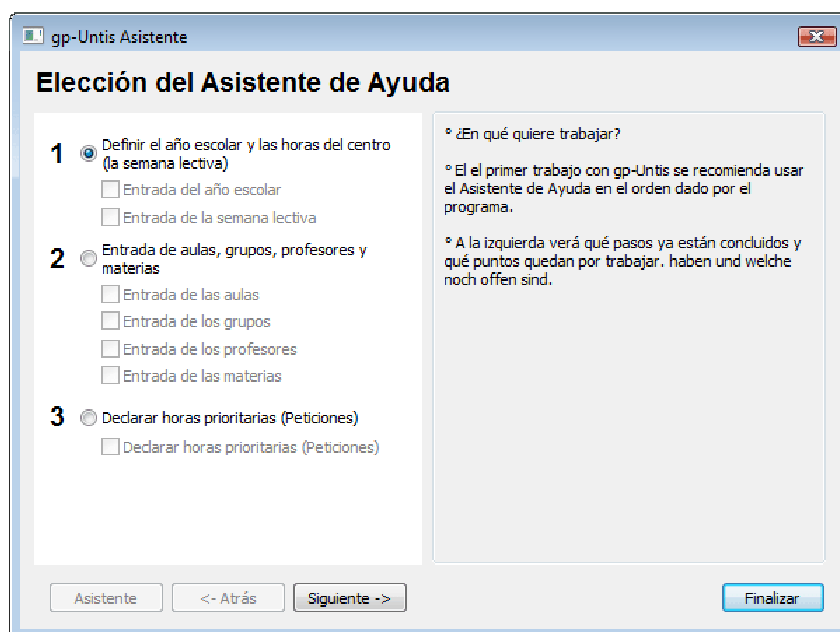
<b>1. PASOS PREVIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. UTILIZACIÓN DEL INTERFAZ.....</b>	<b>5</b>
2.1 GRUPOS.....	6
2.2 PROFESORES.....	6
2.3 ASIGNATURAS .....	9
2.4 AULAS .....	10
2.5 DEFINICIÓN DE LOS CUATRIMESTRES .....	10
2.6 CLASES LECTIVAS.....	11
2.6.1. <i>Desdoblamientos</i> .....	12
2.6.2. <i>Fase y periodo</i> .....	14
2.6.3. <i>Agrupaciones</i> .....	15
2.7 EXPORTACIÓN A GAUR.....	15
2.8 ACTUALIZACIONES .....	16
2.8.1 <i>Actualización dentro del mismo año académico</i> .....	16
2.8.2 <i>Actualización de un año académico al siguiente</i> .....	19

## 1. Pasos previos

Antes de utilizar el interfaz son necesarios algunos pasos que se detallan a continuación. Gp-Untis 2009 debe haber sido instalado con éxito, ya sea de manera local en el ordenador a utilizar, o en red de tal forma que el ejecutable “untis.exe” sea accesible para el ordenador en el que van a realizarse los cálculos.

Ejecute gp-Untis y seleccione “Archivo->Nuevo”, si utiliza la versión de un solo usuario, o “Archivo->Clave/login” si utiliza la versión MultiUsuario. En el caso de la versión MultiUsuario deberá proceder como se indica a partir de la página 10 del manual de gp-Untis MultiUsuario.

Deberá introducir seguidamente los datos de la licencia. Tras confirmar mediante el botón “Aceptar”, aparecerá un asistente para la definición de año académico, semana lectiva, datos básicos y peticiones, como se indica en la siguiente ilustración:

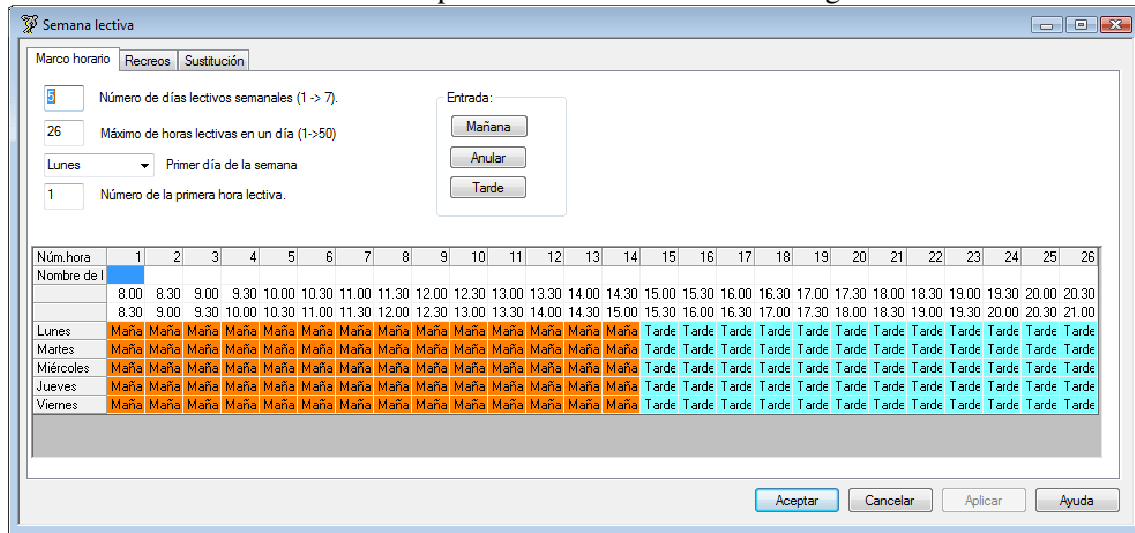


Primero vamos a definir el año académico. Elija el punto 1 y pulse sobre “Siguiete”. A continuación se le solicitará que introduzca la fecha inicial y final del presente año académico. Confirme mediante “Siguiete”. Seguidamente deberá definir la semana lectiva: Seleccione número de días lectivos por semana, el número de horas lectivas al día y el número de horas lectivas por la tarde.

**Atención:** En el caso de su centro, la semana lectiva debe estar definida en unidades mínimas de **medias horas**. Es decir, si en su centro se imparten en total **13 horas** al día, debe introducir **26 horas lectivas** al día. La misma observación se aplica al punto “Número de horas lectivas por la tarde”.

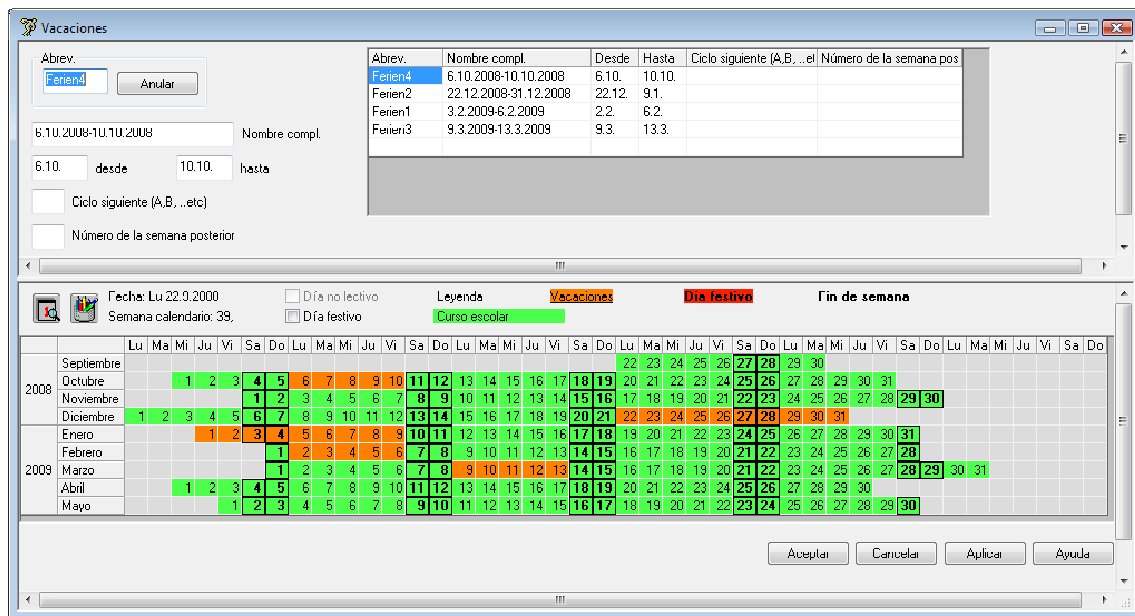
Seguidamente aparecerá como en la ilustración anterior la elección del asistente de ayuda. Haga click en “Finalizar”. En el siguiente diálogo haga click en “No abrir más ventanas” y confirme mediante “Aceptar”.

Ahora hay que realizar algunos ajustes en la semana lectiva. Haga click en el menú “Definiciones->Semana lectiva”. Aparecerá una ventana como la siguiente:



En esta ventana puede realizar cambios en los datos introducidos anteriormente. En la parte inferior de la ventana debe modificar las horas de inicio y fin de cada hora para que cada unidad tenga una duración de 30 minutos. Confirme los cambios mediante “Aceptar”. Para otros cambios, consulte el manual de gp-Untis.

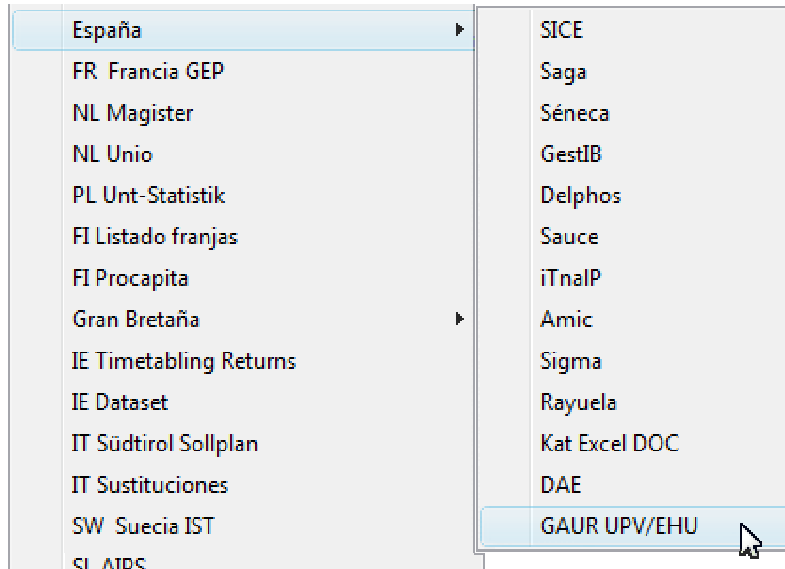
Una parte importante de las definiciones a realizar son las semanas no lectivas. GAUR requiere un año académico de 30 semanas, donde el primer cuatrimestre va de las semanas 1 a 15, y el segundo de las semanas 16 a 30. En el ejemplo siguiente han sido definidas en total 30 semanas lectivas (indicadas en verde) al eliminar semanas de vacaciones (semanas en naranja).



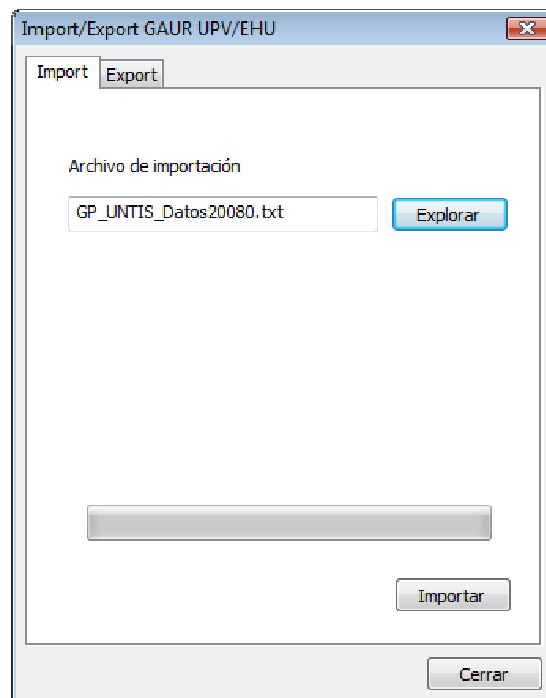
La definición del primer y del segundo cuatrimestre se realizará después de la importación desde GAUR.

## 2. Utilización del interfaz

El interfaz gp-Untis/GAUR le permite cargar todos los datos necesarios para la realización del horario desde GAUR. Para ello, debe disponer de un archivo procedente de GAUR con todos los datos de su centro. Para más información sobre la obtención de este archivo, consulte con el soporte técnico de GAUR. Guarde el archivo en un directorio de su elección. Seguidamente, seleccione en gp-Untis el punto “Archivo->Importación/Exportación->España->GAUR UPV/EHU”.



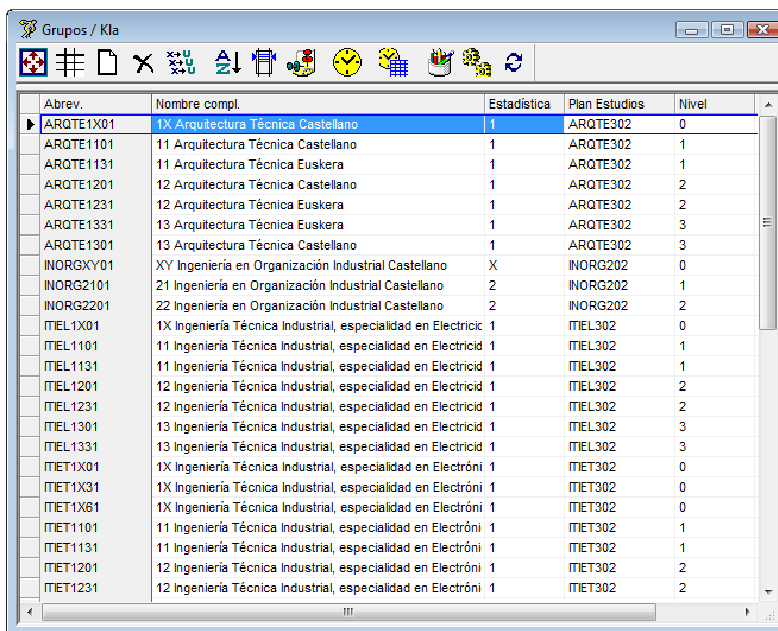
Aparecerá el diálogo de Importación/Exportación de GAUR:



A través del botón “Explorar” puede seleccionar el archivo anteriormente almacenado en su disco duro o en una unidad de red. Una vez seleccionado el archivo haga click en el botón “Importar”.

## 2.1 Grupos

Los datos necesarios para la realización del horario son almacenados en gp-Untis bajo el menú “Datos básicos”. Seleccione “Datos básicos->Grupos”. Aparecerá una ventana como la siguiente:



Abrev.	Nombre compl.	Estadística	Plan Estudios	Nivel
ARQTE1X01	1X Arquitectura Técnica Castellano	1	ARQTE302	0
ARQTE1101	11 Arquitectura Técnica Castellano	1	ARQTE302	1
ARQTE1131	11 Arquitectura Técnica Euskera	1	ARQTE302	1
ARQTE1201	12 Arquitectura Técnica Castellano	1	ARQTE302	2
ARQTE1231	12 Arquitectura Técnica Euskera	1	ARQTE302	2
ARQTE1331	13 Arquitectura Técnica Euskera	1	ARQTE302	3
ARQTE1301	13 Arquitectura Técnica Castellano	1	ARQTE302	3
INORGXY01	XY Ingeniería en Organización Industrial Castellano	X	INORG202	0
INORG2101	21 Ingeniería en Organización Industrial Castellano	2	INORG202	1
INORG2201	22 Ingeniería en Organización Industrial Castellano	2	INORG202	2
ITIEL1X01	1X Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	0
ITIEL1101	11 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	1
ITIEL1131	11 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	1
ITIEL1201	12 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	2
ITIEL1231	12 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	2
ITIEL1301	13 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	3
ITIEL1331	13 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricid	1	ITIEL302	3
ITMET1X01	1X Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	0
ITMET1X31	1X Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	0
ITMET1X81	1X Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	0
ITMET1101	11 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	1
ITMET1131	11 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	1
ITMET1201	12 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	2
ITMET1231	12 Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electróni	1	ITMET302	2

La abreviatura del grupo ha sido definida de la siguiente manera: se toman las 5 primeras letras del código del plan de estudios y se le añaden ciclo, curso y código de grupo. Es decir, el grupo de 1º de Arquitectura Técnica en Euskera por la mañana recibe la abreviatura “ARQTE1131”. La columna “Estadística” contiene el ciclo, mientras que la columna “Nivel” contiene el curso.

## 2.2 Profesores

Bajo “Datos básicos->Profesores” se encuentran los datos del personal docente:

Abrev	Nombre compl.	Texto	Nombre de pila	Sección
1593	CUESTA CEJUDO	1593	ALVARO	145
1630	RODRIGUEZ PIERNA	1630	ANGEL AGUSTIN	112
1675	CARBAJAL GARCIA	1675	AGUSTIN J.	145
1676	LLANO-PONTE ALVAREZ	1676	RODRIGO MANUEL	112
2238	CORCUERA MAESO	2238	MARIA DE LOS ANGELES	112
3001	AIZPURUA REQUERO	3001	AMADEO	137
3022	BANDRES UNANUE	3022	LUIS MARIA	142
3027	MONGELOS OQUINENA	3027	MARIA. BELEN	149
3028	OTAÑO ECHANIZ	3028	MARIA LUISA	112
3034	IBARRONDO MARTINEZ-ITUF	3034	IGNACIO	57
3040	GURRUCHAGA VAZQUEZ	3040	JOSE MARIA	136
3081	ECHEPARE ZUGASTI	3081	RICARDO	145
3095	DE LOS FRAILES BAZ	3095	FRANCISCO	145
3104	SALAZAR SALAZAR	3104	JOSE LUIS	147
3111	BLANCO MENOR	3111	ANGEL	146
3122	MORENO BAÑEZA	3122	VICENTE	142
3130	FERREIRA SANCHEZ	3130	MARIA MONTSERRAT	141
3133	MANTEROLA ZABALA	3133	MARIA JUNCAL	66
26156	SANCHEZ LOSADA	26156	JOSE MANUEL	142
3138	SUSPERREGUI BURGUETE	3138	ANA	146

La columna “Texto” indica el campo IDP de GAUR, mientras que la columna “Número personal” muestra el DNI del profesor, que en el ilustración se ha excluido por razones de privacidad. Puede añadir nuevas columnas como se indica en el manual de gp-Untis. La columna “Sección” indica el código del departamento al que pertenece el profesor.

**Sugerencia:** Para ordenar los profesores por departamento, y dentro de cada departamento alfabéticamente, debe seguir los siguientes pasos. Añada una nueva columna (a través del diálogo “Macro”, mediante el segundo botón de la lista de iconos). Seleccione para ello el nuevo campo “Texto adicional 2”. Haga click en la cabecera de la columna “Sección”. Obtendrá una ordenación **numérica** por código de departamento. Ahora introduzca en el campo “Texto adicional 2” una letra por cada sección, de modo que la sección con el identificador más bajo tiene la letra “A”, el siguiente la “B”, etc. Para que la operación sea más rápida, puede seleccionar varios profesores a la vez e introducir la letra para todos ellos. El resultado final debe tener la siguiente apariencia:

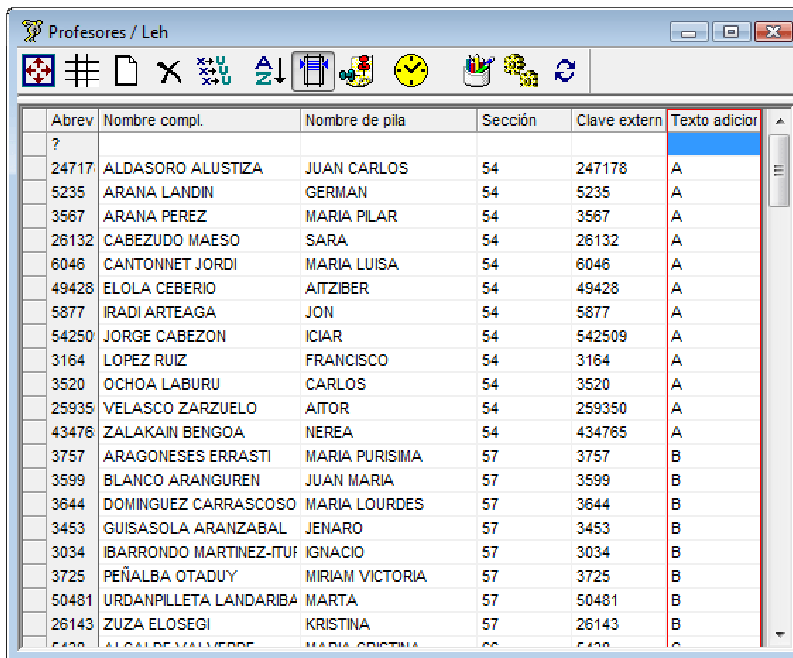
Abrev.	Nombre compl.	Nombre de pila	Sección	Clave extern	Texto adicional
?					
3164	LOPEZ RUIZ	FRANCISCO	54	3164	A
3520	OCHOA LABURU	CARLOS	54	3520	A
3587	ARANA PEREZ	MARIA PILAR	54	3587	A
54250	JORGE CABEZON	ICIAR	54	542509	A
26132	CABEZUDO MAESO	SARA	54	26132	A
5877	IRADI ARTEAGA	JON	54	5877	A
24717	ALDASORO ALUSTIZA	JUAN CARLOS	54	247178	A
5235	ARANA LANDIN	GERMAN	54	5235	A
25935	VELASCO ZARZUELO	AITOR	54	259350	A
43476	ZALAKAIN BENGOA	NEREA	54	434765	A
49426	ELOLA CEBERIO	AITZIBER	54	49426	A
6046	CANTONNET JORDI	MARIA LUISA	54	6046	A
3034	IBARRONDO MARTINEZ-TUFI	IGNACIO	57	3034	B
3453	GUISASOLA ARANZABAL	JENARO	57	3453	B
3599	BLANCO ARANGUREN	JUAN MARIA	57	3599	B
3644	DOMINGUEZ CARRASCOSO	MARIA LOURDES	57	3644	B
3725	PEÑALBA OTADUY	MIRIAM VICTORIA	57	3725	B
3757	ARAGONESES ERRASTI	MARIA PURISIMA	57	3757	B
26143	ZUZA ELOSEGI	KRISTINA	57	26143	B
50481	URDANPILLETA LANDARIBA	MARTA	57	50481	B
3133	MANTEROLA ZABALA	MARIA JUNCAL	66	3133	C
3337	NIETO LARRONDO	PEDRO	66	3337	C
3456	ZATARAIN GORDOA	MARIA ARANZAZU	66	3456	C
3690	BARRAGUES FUENTES	JOSE IGNACIO	66	3690	C
12274	SANCHEZ YABAR	SILVIA	66	122745	C
3811	ARAKISTAIN JAUREGUI	EDURNE	66	3811	C
4284	GASCON GASCON	VICENTE	66	4284	C
4310	PARDO RUIZ	ELISA	66	4310	C
4355	CABALLER VIVES	MARIA. CINTA	66	4355	C
4770	MARTIN YAGUE	LUIS	66	4770	C

Ahora abra de nuevo el diálogo “Macro” e introduzca un “1” en la columna “Ordenar” para el elemento “Nombre compl.”, como se indica en la siguiente ilustración:

Macro	Activ	Ord/c	Anch	Nomb	Ordenar	Descripción
Abrev.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	555	<input type="checkbox"/>	0	Abrev.
Nombre compl.	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2145	<input type="checkbox"/>	1	Nombre impres.
Aula	<input type="checkbox"/>	4	650	<input type="checkbox"/>	0	Aula
Texto	<input type="checkbox"/>	4	1005	<input type="checkbox"/>	0	Texto
Descrip.	<input type="checkbox"/>	6	1000	<input type="checkbox"/>	0	Descrip.
Selecc. (m)->Imp.	<input type="checkbox"/>	7	400	<input type="checkbox"/>	0	(m) Selección ->Impresión
(X) Fijar	<input type="checkbox"/>	8	400	<input type="checkbox"/>	0	(X) Fijar clase
(I) Ignorar	<input type="checkbox"/>	9	400	<input type="checkbox"/>	0	(I) Ignorar para los horarios
(N) No impr.	<input type="checkbox"/>	10	400	<input type="checkbox"/>	0	(N) No imprimir
Estadística	<input type="checkbox"/>	11	1000	<input type="checkbox"/>	0	Símbolos estadísticos
Núm.personal	<input type="checkbox"/>	5	1005	<input type="checkbox"/>	0	Número personal (PIN)
Título	<input type="checkbox"/>	13	1000	<input type="checkbox"/>	0	Título

Haga click en “Aceptar”. En la ventana de profesores, haga click en la cabecera de la columna “Texto adicional 2”. Ahora los profesores aparecen ordenados de la manera deseada. Para conservar este orden en todo el programa (el orden en el que se muestran los elementos es siempre el orden que tienen en los datos básicos), haga click en el botón “Ordenar” (el botón

con una A, una Z y una flecha hacia abajo). La columna “Texto adicional” aparecerá rodeada en rojo.

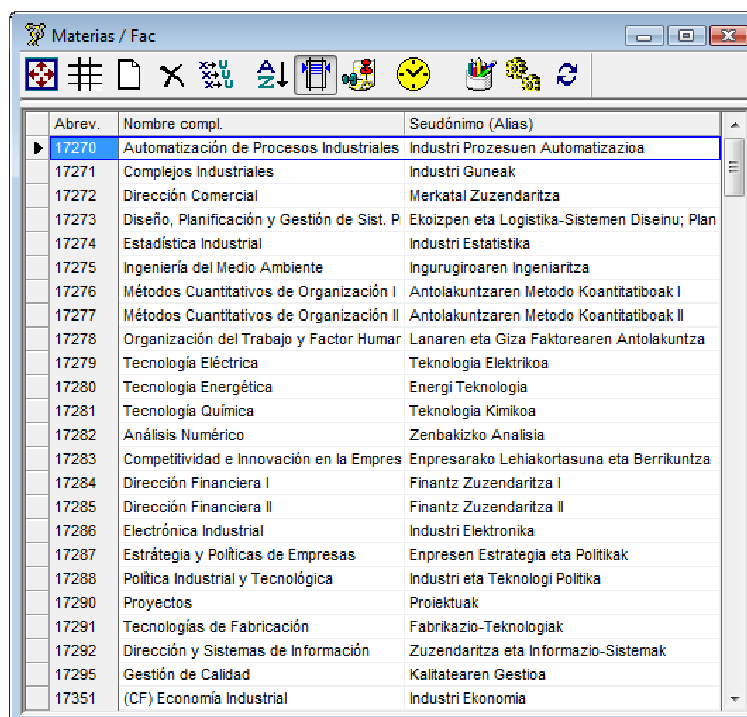


Abrev.	Nombre compl.	Nombre de pila	Sección	Clave extern	Texto adicior
?					
24717	ALDASORO ALUSTIZA	JUAN CARLOS	54	247178	A
5235	ARANA LANDIN	GERMAN	54	5235	A
3567	ARANA PEREZ	MARIA PILAR	54	3567	A
26132	CABEZUDO MAESO	SARA	54	26132	A
6046	CANTONNET JORDI	MARIA LUISA	54	6046	A
49428	ELOLA CEBERIO	AITZIBER	54	49428	A
5877	IRADI ARTEAGA	JON	54	5877	A
54250	JORGE CABEZON	ICIAR	54	542509	A
3164	LOPEZ RUIZ	FRANCISCO	54	3164	A
3520	OCHOA LABURU	CARLOS	54	3520	A
25935	VELASCO ZARZUELO	AITOR	54	259350	A
43476	ZALAKAIN BENGQA	NEREA	54	434765	A
3757	ARAGONESES ERRASTI	MARIA PURISIMA	57	3757	B
3599	BLANCO ARANGUREN	JUAN MARIA	57	3599	B
3644	DOMINGUEZ CARRASCOSO	MARIA LOURDES	57	3644	B
3453	GUISASOLA ARANZABAL	JENARO	57	3453	B
3034	IBARRONDO MARTINEZ-ITUF	IGNACIO	57	3034	B
3725	PEÑALBA OTADUY	MIRIAM VICTORIA	57	3725	B
50481	URDANILLETA LANDARIBA	MARTA	57	50481	B
26143	ZUZA ELOSEGI	KRISTINA	57	26143	B

Cuando cambie de ventana será preguntado si el orden debe mantenerse. Para ello, haga click en “Sí”.

## 2.3 Asignaturas

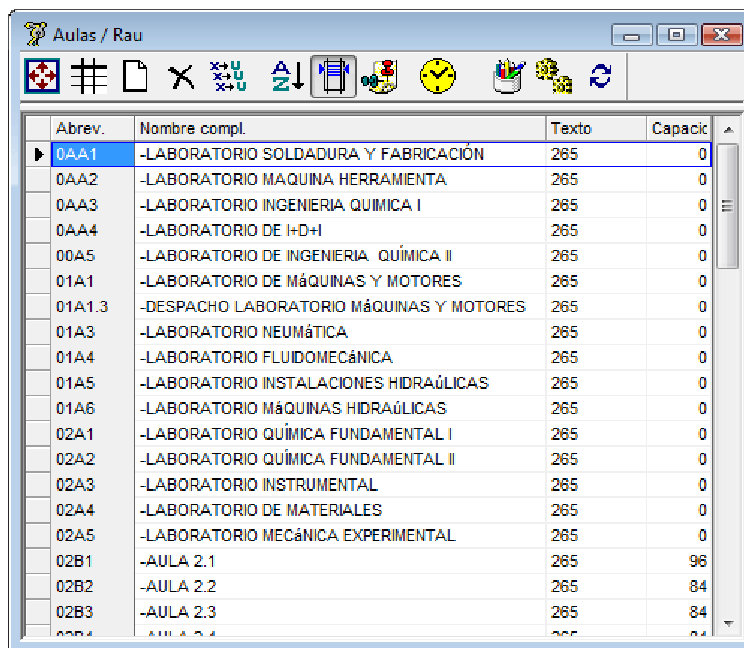
Las asignaturas vienen definidas en el punto “Datos básicos->Materias”.



Abrev.	Nombre compl.	Seudónimo (Alias)
▶ 17270	Automatización de Procesos Industriales	Industri Prozesuen Automatizazioa
17271	Complejos Industriales	Industri Guneak
17272	Dirección Comercial	Merkatal Zuzendaritza
17273	Diseño, Planificación y Gestión de Sist. P	Ekotzipen eta Logistika-Sistemen Diseinu; Plan
17274	Estadística Industrial	Industri Estatistika
17275	Ingeniería del Medio Ambiente	Ingurugiroaren Ingeniaritza
17276	Métodos Cuantitativos de Organización I	Antolakuntzaren Metodo Koantitatiboak I
17277	Métodos Cuantitativos de Organización II	Antolakuntzaren Metodo Koantitatiboak II
17278	Organización del Trabajo y Factor Humar	Lanaren eta Giza Faktorearen Antolakuntza
17279	Tecnología Eléctrica	Teknologia Elektrikoa
17280	Tecnología Energética	Energi Teknologia
17281	Tecnología Química	Teknologia Kimikoa
17282	Análisis Numérico	Zenbakizko Analisisa
17283	Competitividad e Innovación en la Empres	Enpresarako Lehiakortasuna eta Berrikuntza
17284	Dirección Financiera I	Finantz Zuzendaritza I
17285	Dirección Financiera II	Finantz Zuzendaritza II
17286	Electrónica Industrial	Industri Elektronika
17287	Estrategia y Políticas de Empresas	Enpresen Estrategia eta Politikak
17288	Política Industrial y Tecnológica	Industri eta Teknologi Politika
17290	Proyectos	Proiektuak
17291	Tecnologías de Fabricación	Fabrikazio-Teknologiak
17292	Dirección y Sistemas de Información	Zuzendaritza eta Informazio-Sistemak
17295	Gestión de Calidad	Kalitatearen Gestioa
17351	(CF) Economía Industrial	Industri Ekonomia

## 2.4 Aulas

En cuanto a las aulas, sólo se importarán los locales con indicador de docencia. En este caso, la columna “Texto” indica el código del edificio en el que se encuentra el local; la capacidad del local viene también indicada, en caso de que la información esté definida en GAUR. Las aulas encuentran bajo “Datos básicos->Aulas”:

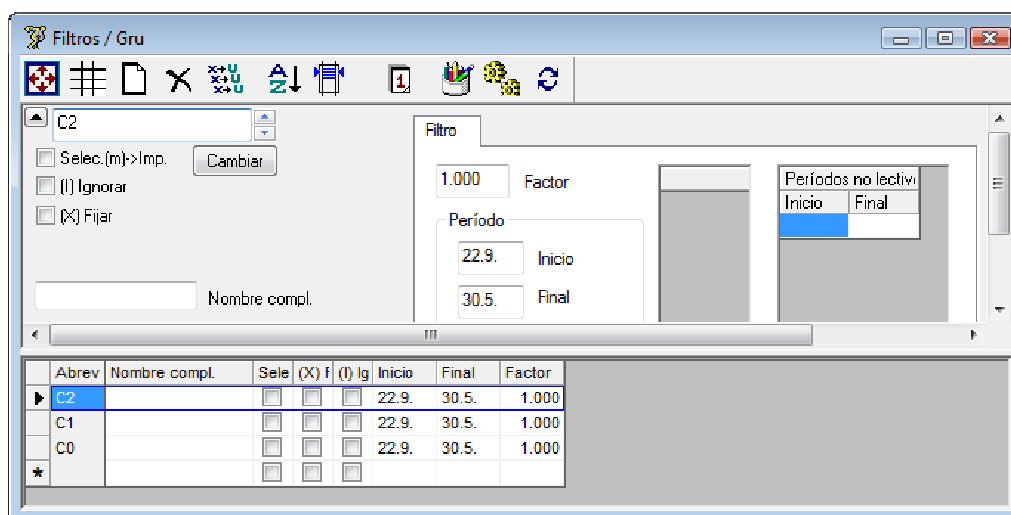


Abrev.	Nombre compl.	Texto	Capacit
0AA1	-LABORATORIO SOLDADURA Y FABRICACIÓN	265	0
0AA2	-LABORATORIO MAQUINA HERRAMIENTA	265	0
0AA3	-LABORATORIO INGENIERIA QUIMICA I	265	0
0AA4	-LABORATORIO DE I+D+I	265	0
00A5	-LABORATORIO DE INGENIERIA QUÍMICA II	265	0
01A1	-LABORATORIO DE MÁQUINAS Y MOTORES	265	0
01A1.3	-DESPACHO LABORATORIO MÁQUINAS Y MOTORES	265	0
01A3	-LABORATORIO NEUMÁTICA	265	0
01A4	-LABORATORIO FLUIDOMECÁNICA	265	0
01A5	-LABORATORIO INSTALACIONES HIDRÁULICAS	265	0
01A6	-LABORATORIO MÁQUINAS HIDRÁULICAS	265	0
02A1	-LABORATORIO QUÍMICA FUNDAMENTAL I	265	0
02A2	-LABORATORIO QUÍMICA FUNDAMENTAL II	265	0
02A3	-LABORATORIO INSTRUMENTAL	265	0
02A4	-LABORATORIO DE MATERIALES	265	0
02A5	-LABORATORIO MECÁNICA EXPERIMENTAL	265	0
02B1	-AULA 2.1	265	96
02B2	-AULA 2.2	265	84
02B3	-AULA 2.3	265	84
02B4	-AULA 2.4	265	84

**Nota:** Por razones técnicas, se importarán *todos* los locales de la universidad. El usuario es libre de filtrar y/u ordenar las aulas que vaya a utilizar para la planificación. Las aulas que no vayan a ser utilizadas pueden ser eliminadas. Esta operación deberá realizarse después de cada importación.

## 2.5 Definición de los cuatrimestres

Durante la importación de los datos desde GAUR van a crearse tres *filtros de clases*, que van a corresponderse con el año completo, el primer cuatrimestre y el segundo cuatrimestre. Después de la importación desde GAUR, la ventana “Clases->Filtros” contiene los siguientes elementos:



Como puede verse, las fechas inicial y final de cada filtro son idénticas, ya que éstas no pueden inferirse de los datos de GAUR. El filtro “C1” se corresponde con el primer cuatrimestre, el “C2” con el segundo, y el “C0” con el año académico completo.

**Atención:** Las fechas de inicio y fin deben definirse de tal manera que **cada cuatrimestre abarque 15 semanas**, y el año académico completo 30 semanas.

## 2.6 Clases lectivas

Una clase lectiva agrupa profesor(es), grupo(s), materia(s) y aula(s) para ser planificados en el horario. Vamos a ver con varios ejemplos cómo están definidas las clases lectivas y cómo pueden ser planificadas. Es importante no modificar ningún dato de las clases lectivas definidas ya que en ese caso la exportación a GAUR podría no funcionar correctamente.

**Atención:** la asignación de aulas debe ser realizada **dentro** de gp-Untis. Para más información sobre la asignación y la optimización de aulas, consulte el manual de gp-Untis.

N. lec.	Gr. Prof.	HH	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto Prof.	Filtros	Texto	Ciclo	Texto prof. desd	S
19		2	6037	19589	ARQTE1101	PL,1,3,1	C2	2,15	9.2. - 30.5. (g)	138768,263,20080	
20		2	6037	19589	ARQTE1101	PL,2,3,2	C2	2,15	9.2. - 30.5. (g)	138768,263,20080	
21		6	6037	19589	ARQTE1101	T,0,3,0	C2	2,15	9.2. - 30.5. (g)	138768,263,20080	
25		3	5734	19590	ARQTE1101	PO,1,3,1	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138770,263,20080	
26		3	5734	19590	ARQTE1101	PO,2,3,2	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138770,263,20080	
27		5	5734	19590	ARQTE1101	T,0,3,0	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138770,263,20080	
31		2	50481	19591	ARQTE1101	PL,1,3,1	C0	0,15	22.9. - 30.5.	138772,263,20080	
32		2	50481	19591	ARQTE1101	PL,2,3,2	C0	0,15	22.9. - 30.5.	138772,263,20080	
33		7	50481	19591	ARQTE1101	T,0,3,0	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138772,263,20080	
34		2	50481	19591	ARQTE1101	PL,3,3,3	C0	0,15	22.9. - 30.5.	138772,263,20080	
38		10	4310	19592	ARQTE1101	T,0,3,0	C0	0,15	22.9. - 30.5.	138774,263,20080	
39		8	4355	19592	ARQTE1101	T,0,3,0	C0	0,15	22.9. - 30.5.	138774,263,20080	
42		2	611	19593	ARQTE1101	PL,3,3,3	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138776,263,20080	
43		2	5067	19593	ARQTE1101	PL,1,3,1	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138776,263,20080	
44		2	5067	19593	ARQTE1101	PL,2,3,2	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138776,263,20080	
45		8	5067	19593	ARQTE1101	T,0,3,0	C0	0,30	22.9. - 30.5.	138776,263,20080	
48		2	5734	19594	ARQTE1101	PO,1,3,1	C2	2,15	9.2. - 30.5. (g)	138778,263,20080	
49		2	5734	19594	ARQTE1101	PO,2,3,2	C2	2,15	9.2. - 30.5. (g)	138778,263,20080	

	Profesor	Materia	Grupo(s)	Aula espec	Aula propia	Alumnos	Alumnas	Texto para el prof. desdoblado	Estadística	Valor/Línea
1	4310	19592	ARQTE1101					T,0,3,0	F	

En la ilustración anterior, la clase lectiva 38 tiene 10 horas lectivas (es decir, 10 medias horas = 5 horas semanales), el profesor tiene el identificador 4310, la materia 19592 y el grupo es ARQTE1101, es decir, 1º de Arquitectura Técnica en castellano.

El campo “Texto” indica el cuatrimestre y número de semanas en los que se imparte docencia. Por ejemplo, la entrada “2,15” indica que se trata de una asignatura del 2º cuatrimestre que se imparte durante 15 semanas. La fecha inicial y final de impartición de la clase viene dada por el filtro (C0, C1, C2). Si una clase lectiva tiene lugar durante menos semanas, por ejemplo durante 4, un nuevo filtro debe ser creado (p. Ej., C1-1-4) en el que la fecha inicial y final venga dada. Cada clase lectiva **debe tener un filtro asignado**, ya que se trata de información indispensable para exportar a GAUR.

El campo “Texto Prof. Desd” contiene campos necesarios para exportación a GAUR, que no deben ser modificados en ningún caso. El primer campo es el tipo de grupo (“T” significa teoría, “PL” prácticas de laboratorio, “PA” prácticas de aula, etc.). El siguiente es el número del grupo práctico (0=”Teoría”, 1, 2, 3, etc.=”Prácticas”). Estos dos campos pueden ser utilizados para dar información en el horario. Seguidamente vienen dos identificadores internos de GAUR.

El segundo “Texto Prof. Desd” almacena tres identificadores internos de GAUR, que tampoco deben ser modificados. El campo “Estadística” contiene el identificador “F” cuando el grupo es fundido.

En caso de que una asignatura esté dividida en subgrupos (A, B, C,...), esta información aparece en el campo “Alumnos participantes”.

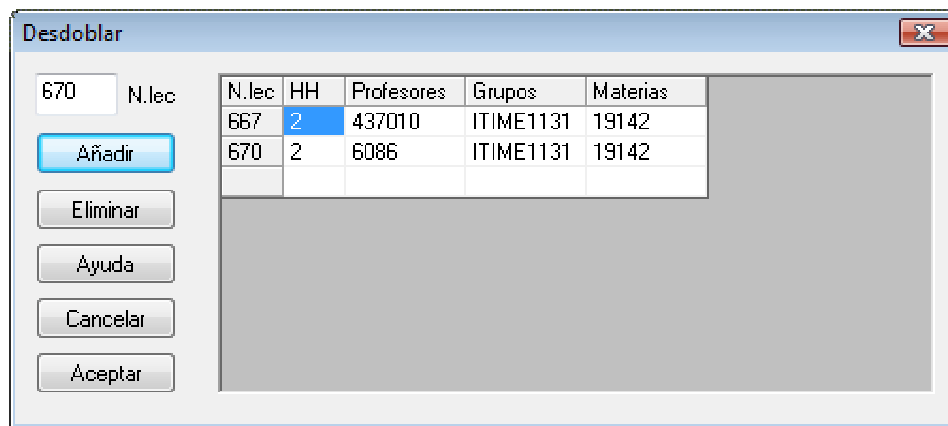
### 2.6.1. Desdoblamientos

Cuando varias clases lectivas **tienen** que tener lugar **simultáneamente**, gp-Untis ofrece como herramienta los *desdoblamientos*. Por ejemplo, supongamos que para una determinada clase

lectiva hay dos grupos definidos (A y B) para una misma asignatura (en el ejemplo, 19142) con profesores distintos. Por conveniencia estos grupos deberían tener clase simultáneamente.

N.lec	Gr.Prof	HH	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto:Prof.	Alumnos parti.	Filtros
667		2	437010	19142	ITIME1131	PO,1,5,1	A	C0
670		2	6086	19142	ITIME1131	PO,1,6,1	B	C0

Para “desdoblar” estas dos clases lectivas, pulse sobre el botón “Desdoblar” . Se abrirá seguidamente el diálogo de desdoblamiento. Introduzca el número de la segunda clase a incluir (en este caso, la 552) y pulse sobre “Añadir”.



Pulse sobre “Aceptar”. Verá que en la parte inferior de la ventana ahora aparecen 2 líneas:

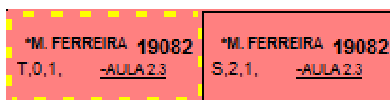
	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto para el prof.desd	Alumnos parti.
1	437010	19142	ITIME1131	PO,1,5,1	A
2	6086	19142	ITIME1131	PO,1,6,1	B

Para que la exportación a GAUR tenga éxito, los desdoblamientos deben realizarse **siempre** de la manera descrita anteriormente (es importante que los campos de texto no se pierdan).

Existe un caso especial que se trata de manera diferente: cuando varios grupos (p. Ej, varios grupos de prácticas) con **el mismo profesor, grupo y asignatura** se juntan. Vamos a ver este caso con un ejemplo. Se desea juntar teoría (T) y seminario (S) de la asignatura 19082. En este caso, profesor, materia y grupo son iguales. Ahora active para una de las clases lectivas el símbolo “(M) Colocar manualmente”, por ejemplo para el seminario. De esta manera, la clase de teoría será incluida en la optimización, mientras que el seminario no. Esta situación se puede recordar mediante la asignación de un símbolo estadístico o un color especial para estas clases lectivas.

N.lec	Gr.Prof	HH	Profeso	Materia	Grupo(s)	Aula es	Aula pri	Alumna	Alumno	Texto:Prof.desd	Texto prof.desd
227		2	3130	19082	ITEL1101		02B3		0	T,0,1,0	150121,263,20080
228		4	3130	19082	ITEL1101		02B3		0	S,2,1,2	150121,263,20080

Una vez finalizado el horario, **arrastre** con el ratón desde la ventana de clases lectivas hasta el horario la clase 228 **hasta el mismo lugar donde la clase 227 ha sido planificada**. Es decir, la clase 228 es planificada manualmente para tener lugar al mismo tiempo que la 227. Planifique la clase con simultaneidad de grupos, profesores y aulas. Al final, el resultado en el horario queda de la siguiente manera:

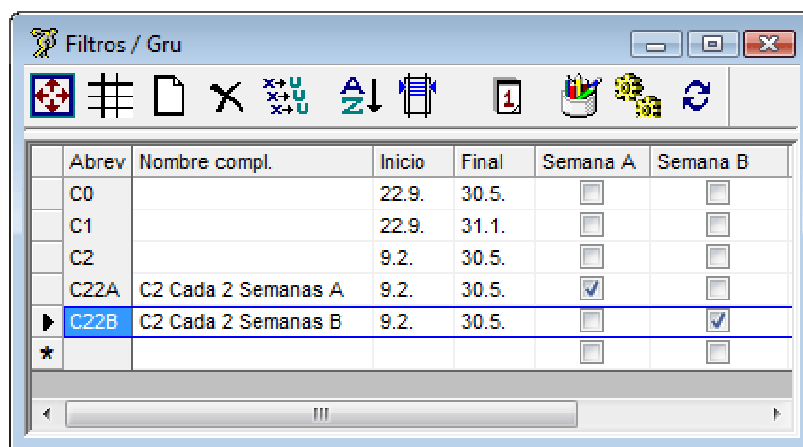


**Importante:** Cuando varios grupos se juntan (por ejemplo, el grupo ITIEL1301 e ITIEL1331, castellano y euskera), **esta información debe provenir de GAUR como una agrupación** (véase ap. 2.6.3). Una agrupación **no debe ser creada manualmente en gp-Untis**.

### 2.6.2. Fase y periodo

Para diversas clases puede resultar útil que exista una periodicidad: la clase no tiene lugar cada semana sino cada 15 días, 3 semanas, etc. Para hacer posible la planificación de estas clases, gp-Untis dispone de los llamados *filtros* (menú Clases->Filtros).

Vamos a ver su utilización mediante un ejemplo sencillo. La clase ARQTE1101 tiene dos grupos de prácticas de ordenador (PL) de la materia 19589 en el segundo cuatrimestre (C2). Se quiere que los dos grupos se alternen cada semana: la primera semana tendrá clase el grupo 1, la siguiente el grupo 2, seguidamente de nuevo el 1, etc. Para ello, vamos a definir primero que en nuestro centro hay dos tipos de semana: la semana A y la semana B. Para ello, vamos a “Definiciones->Parámetros del centro”. En “Periodos lectivos” se debe introducir un 2. Una vez confirmado, se debe definir formalmente dos filtros: un filtro representa clases alternantes cada 2 semanas, la primera de cada 2 semanas, en el segundo cuatrimestre, mientras que el segundo se define análogamente para la segunda de cada 2 semanas. Esta operación se realiza en la ventana “Clases->Filtros”. El resultado debe tener la siguiente apariencia:



Una vez hecho esto, debemos especificar en “Clases->Grupos” que la clase de prácticas del grupo 1 tiene lugar la semana A, y el grupo 2 la semana B. Para ello, activamos el campo “Filtros” e introducimos el filtro apropiado: “C22A” o “C22B”:

N.lec	Gr,Prof	HH	Profesi	Materia	Grupo(s)	Texto:Prof.de:	Filtros
19		2	6037	19589	ARQTE1101	PL,1,3,1	C22A
20		2	6037	19589	ARQTE1101	PL,2,3,2	C22B

**Asignaturas anuales con distinto número de horas en cada cuatrimestre:** El caso en el que una asignatura anual en GAUR tiene lugar un cierto número de horas en el primer cuatrimestre y otro número de horas en el segundo (por ejemplo, 2 horas en el primer cuatrimestre y 4 en el segundo, y viene como anual de 3 horas semanales en GAUR), el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Copie y pegue la clase lectiva en la ventana de clases lectivas mediante Ctrl-C, Ctrl-V.
2. Se creará una nueva clase lectiva con un nuevo número lectivo. Modifique el filtro de la primera clase de “C0” a “C1” para el primer cuatrimestre en la primera clase lectiva.
3. Modifique el filtro de la segunda clase de “C0” a “C2” para el segundo cuatrimestre en la segunda clase lectiva.
4. Modifique la distribución de horas según sea necesario.

Para más información sobre filtros y sus posibilidades, consulte el manual de gp-Untis.

### 2.6.3. Agrupaciones

Las agrupaciones definidas en GAUR aparecen automáticamente en gp-Untis como desdoblamientos. En estos desdoblamientos, la asignatura destino aparece como primer miembro del desdoblamiento, mientras que las asignaturas origen aparecen desdobladas con ella. Por ejemplo, las asignaturas 19525 de Química Industrial, 19360 de Electricidad, 19410 de Electrónica Industrial y 19466 de Mecánica están agrupadas de la siguiente manera:

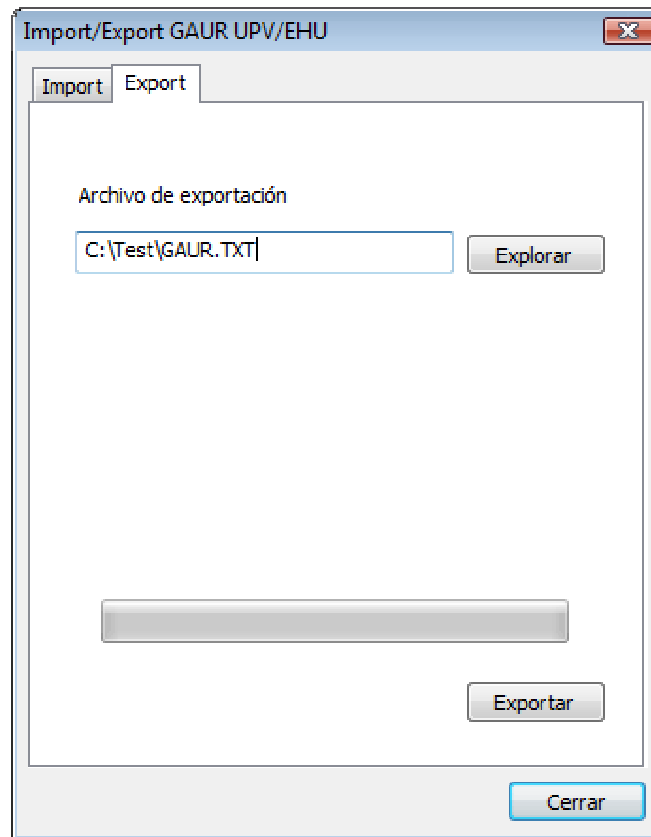
	Profesor	Materia	Grupo(s)	Texto para el prof.desdoblado
1	3453	19525	ITIQI1X01	T,0,1,0
2	3453	19360	ITIEL1X01	T,0,1,0
3	3453	19410	ITIET1X01	T,0,1,0
4	3453	19466	ITIME1X01	T,0,1,0

Se agrupan los grupos de teoría y los grupos de prácticas, como en el siguiente ejemplo:

	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto para el prof.desd	Estadística
1	3453	19525	ITIQI1X01	PL,1,1,1	
2	3453	19360	ITIEL1X01	PL,1,1,1	-
3	3453	19410	ITIET1X01	PL,1,1,1	-
4	3453	19466	ITIME1X01	PL,1,1,1	-

## 2.7 Exportación a GAUR

Una vez finalizado el horario con gp-Untis, puede exportar los datos a GAUR a través del menú “Importación/Exportación->España->GAUR UPV/EHU”, en la pestaña “Export”.



Elija un nombre para el archivo de exportación y haga clic sobre “Exportar”.  
Contacte con el soporte de GAUR para más información sobre los siguientes pasos con el archivo obtenido.

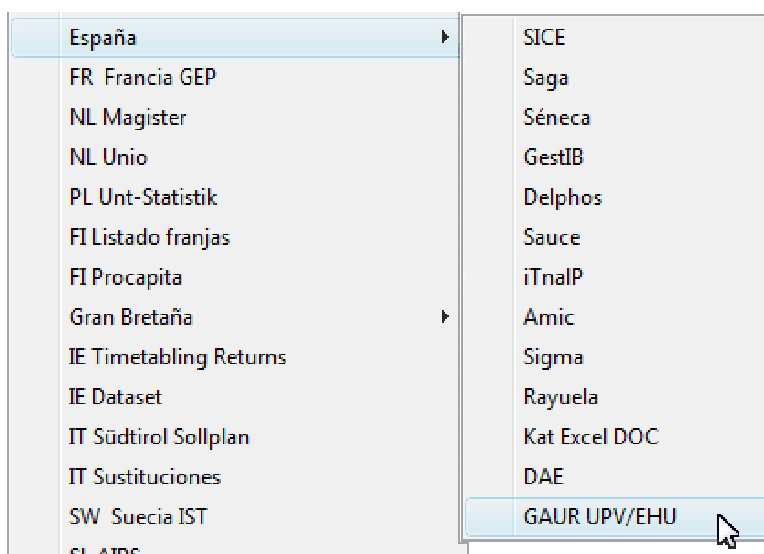
## 2.8 Actualizaciones

En los apartados anteriores se ha definido el modo de trabajo cuando se empieza a trabajar desde 0 con gp-Untis. El interfaz también ofrece la posibilidad de actualizar los datos que ya se tienen, dentro del mismo año o de un año académico al siguiente. A continuación se describen ambos tipos de actualizaciones.

### 2.8.1 Actualización dentro del mismo año académico

En este caso se trabaja con un fichero de gp-Untis que contiene los datos del año académico actual, que fueron importados a gp-Untis con el interfaz a partir de un fichero vacío. El fichero de importación procedente de GAUR debe corresponderse con una actualización para el año académico. **No debe utilizarse** el mismo fichero que se ha utilizado para importar la primera vez, aunque no haya habido ningún cambio en los datos.

La actualización se realiza utilizando el mismo menú que para la primera importación:



En el diálogo de Importación/Exportación de GAUR debe seleccionar el archivo procedente de GAUR que contiene la actualización de los datos. Una vez que haga clic en el botón “Importar” comenzará el proceso de actualización.

En este proceso tienen validez las siguientes observaciones:

1. Clases lectivas definidas en gp-Untis que no tengan identificador de GAUR serán eliminadas.
2. Clases lectivas que no aparecen en la actualización se consideran como eliminadas y son por lo tanto también eliminadas en gp-Untis.
3. Datos básicos (grupos, profesores, aulas y materias) serán actualizados. En caso de que algún dato sea eliminado en GAUR, **no** será automáticamente eliminado en gp-Untis.
4. Filtros en clases lectivas se mantienen en la medida de lo posible, a menos que se cambie de cuatrimestre. En este caso, el filtro común Cx (C0, C1 ó C2) será utilizado.
5. Cuando la actualización en el número de horas semanales de una clase lectiva tenga como consecuencia que la entrada en el campo “Bloque” (y “Horas dobles”) ya no tenga sentido (porque, por ejemplo, hay menos horas lectivas disponibles que horas especificadas en el campo “Bloque”) se eliminará la entrada del campo “Bloque” (y se pondrá a 0 el mínimo de horas dobles).

**Importante:** Si una clase lectiva determinada tiene activado el campo “Selec. (m)->Imp.”, el comportamiento será el inverso: Si el campo “Bloque” no tuviera sentido, porque el número de horas lectivas disponibles no es suficiente, *se modifican (aumentan) las horas semanales* lo suficiente para que la entrada en el campo bloque tenga sentido.

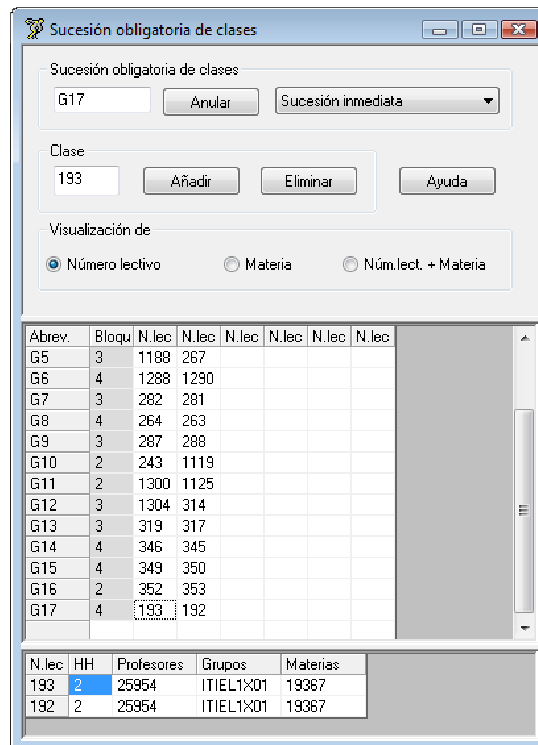
- Tenga presente que si ha distribuido una asignatura anual en los clases semestrales con diferente número de horas, este número de horas será actualizado al que viene determinado para la asignatura anual en GAUR.

**Sucesiones obligatorias y actualización de GAUR:**

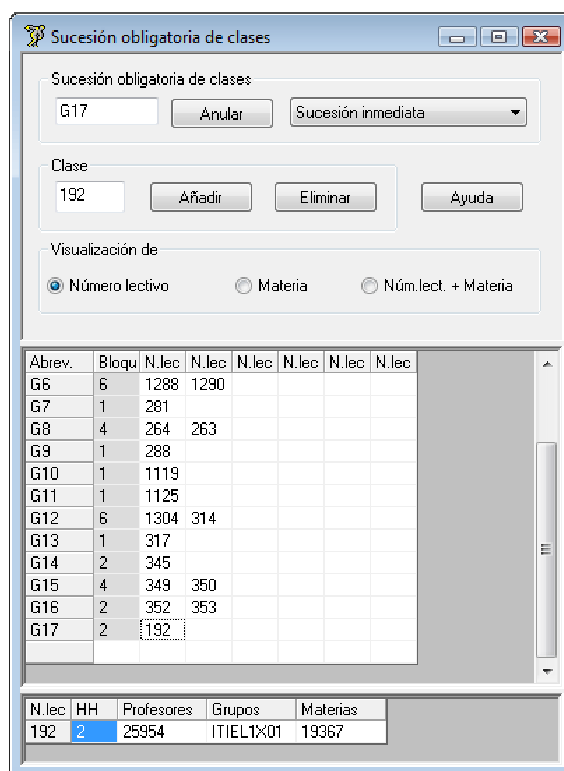
Si utiliza sucesiones obligatorias para la planificación y ha duplicado alguna clase lectiva, debe tener en cuenta las siguientes consideraciones. Supongamos que, como se indica en el ejemplo, existen las siguientes clases lectivas:

N.lec	HH	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto:Prof.d	Texto prof.desd	Bloque	Horas dobl.
192	2	25954	19367	ITIEL1X01	S,1,1,1	140073,263,20090		1,1
193	2	25954	19367	ITIEL1X01	T,0,1,0	140073,263,20090		1,1
1316	4	25954	19367	ITIEL1X01	T,0,1,0	140073,263,20090	4	

Inicialmente, la clase 193 tenía 6 horas lectivas. Se trata de una asignatura, que según el plan de estudios tienen un seminario (la clase 192). El planificador determina en este caso que 2 horas de teoría deberán ser seguidas por 2 de seminario, mientras que las 4 horas restantes deberán ser planificadas en un bloque. En este caso, el usuario ha copiado y pegado la clase 193, obteniendo la nueva clase 1316. Seguidamente, ha cambiado el número de horas de la 193 a 2 (estaba a 6) y las de la clase 1316 a 4. Para indicar que inmediatamente después de las 2 horas de teoría, 2 horas de seminario deben ser planificadas, el usuario ha definido una *sucesión obligatoria de clases* (menú Clase->Sucesión obligatoria de clases) con el nombre "G17" de la siguiente manera:



Tras realizar una actualización, el resultado que obtiene es el siguiente:



N.lect	HH	Profeso	Materia	Grupo(s)	Texto:Prof.d	Texto prof.desd	Bloque	Horas dobl.
192	2	25954	19367	ITIEL1X01	S,1,1,1	140073,263,20090		1,1
1316	6	25954	19367	ITIEL1X01	T,0,1,0	140073,263,20090	4	

Es decir, la clase 193 ha sido eliminada, y la clase 1316 ha sido actualizada de GAUR, ya que GAUR proporciona para este caso un solo registro. En este caso, las entradas que faltan en las sucesiones obligatorias y el campo “Bloque” le indican cuáles deben ser corregidas.

### 2.8.2 Actualización de un año académico al siguiente

En este caso, el punto de partida es un fichero de gp-Untis con los datos del año académico anterior, que a su vez proceden de una importación de GAUR. En este caso se procede exactamente igual que en el punto 2.8.1, con la salvedad de que la función “Archivo->Nuevo curso escolar” debe haber sido utilizada para introducir las nuevas fechas de inicio y final del nuevo curso académico. Deberán tenerse en cuenta las consideraciones del punto 1 sobre número de semanas del curso y redefinición de cuatrimestres y filtros, en caso necesario. Una vez que haya introducido las nuevas fechas de inicio y fin del curso académico, se actualizarán automáticamente las fechas correspondientes de los filtros, mientras que otras tendrán que ser actualizadas manualmente.

El archivo utilizado debe corresponderse con la primera actualización del año académico. **No debe utilizarse** una actualización subsiguiente del año académico como primera actualización del año académico. Las mismas consideraciones que en el punto 2.8.1 tienen validez en este caso.